

**Acta de la Reunion del Consejo de Politicas del programa Head Start**  
**Febrero 25, 2026 • 3:30-5:30PM • 1001 w. Southern Ave., Suite 106, Mesa, Arizona 85210**

<b>1. Llamada a orden</b>	Toni Sesselman- Presidente del Consejo de Políticas a las 3:34pm
<b>2. Lista de asistencia</b>	Toni Sesselman- Presidente del Consejo de Políticas

<b>Consejo de Politicas 2025-2026</b>		
<b>Nombre</b>	<b>Presente</b> En persona o virtual	<b>Votando</b>
<b>Early Head Start (5 miembros)</b>		
VACANTE		
Aria Moore		
Alejandrina "Ali" Gomez	x	X
Kristen McLaughlin	x	X
Crystal Slater	x	X
<b>Early Head Start (5 suplentes)</b>		
Angela George	x	X
Destiny Cano		
Shareli Romero	x	X
Edgar Madrid		
Kendall House Madrid		
<b>Head Start Chandler-Gilbert (2 miembros)</b>		
Andrea Edmonson	x	X
Cheyenne Silveria		
<b>Head Start Chandler-Gilbert (2 suplentes)</b>		
VACANTE		
VACANTE		
<b>Head Start Tempe-Guadalupe-Scottsdale-West Valley (2 miembros)</b>		
Richard Whitmore		
Merceydes Moreno		
<b>Head Start Tempe-Guadalupe-Scottsdale-West Valley (2 suplentes)</b>		
Luisa Santana		
VACANTE		
<b>Head Start Mesa (5 miembros)</b>		
Toni Sesselman	x	X
Andrea Ramirez	x	X
Amy Lozano		
Samantha LaFollette	x	X

Stephanie Caballero		
Head Start Mesa (5 suplentes)		
Monica Martinez		
Janira Lopez		
VACANTE		
VACANTE		
VACANTE		
Representantes comunitarios		
Abril Anduaga (no es padre)		
Juan Aristizabal (Molina Healthcare)	x	X
Eddie Casillas (M.A.N.C.A.V.E)		
Alma Ramirez (Ciudad de Tempe)		
Board of Supervisors		
Marcy Flanagan	x	
*9 Miembros para Quorum	<b>Total</b>	10

**Demas asistentes:**

Name	Role	Name	Role
Tamara Bridwell	Human Services Director	Siman Qaasim	Deputy Director Human Services
Jackie Thatcher	Family and Community Partnerships Manager	Susie Marquez-Munoz	Early Childhood Program Manager
Maryann Galaviz	Early Childhood Services Manager	Deserie Hightower	Child Development Support Coordinator
Linda Roldan	ERSEA Specialist	Lou Anne Liguz	Health Coordinator
Doug Alf	Grant Accountant	Maureen Mason	Consulting Nutritionist
Nicole Forbes	Finance and Budget Manager	Linda Roldan	ERSEA Specialist
Marcy Flanagan	Board of Supervisors Liaison		

**3. Board of Supervisors' Liaison Report- Marcy Flanagan**

a. Sin reporte

**4. Head Start Directors Report- Amanda McKeever**

a. Sin reporte

## **5. Approvals**

- a. Acta de la reunión de enero de 2026 y acta de la reunión extraordinaria del 11 de febrero de 2026: se alcanzó el quórum y se aprobaron las actas. Primera moción: Luisa Santana; segunda moción: Shareli Resendiz Romero. Sin oposición.
- b. Candidatos al puesto de director de Head Start: se alcanzó el quórum y se aprobaron los candidatos. Los miembros también aprobaron otorgar al director de Servicios Sociales la facultad de elegir entre los dos candidatos. Primera moción: Andrea Edmonson; segunda moción: Juan Aristizabal. Sin oposición.
- c. Cuentas de enero de 2026: se alcanzó el quórum y se aprobaron las cuentas. Primera moción: Andrea Edmonson; segunda moción: Ali Gómez. Sin oposición.
- d. La vicepresidenta, Andrea Edmonson, propuso una serie de modificaciones al orden del día de la reunión para incluir información actualizada sobre el estado del cumplimiento normativo, la colaboración en curso entre la junta ejecutiva y la dirección de Head Start, y un recordatorio sobre la asistencia. Moción presentada por Ali Gómez, secundada por Samantha LaFollete. Sin objeciones.

## **6. Presentaciones y novedades**

### **A. Informe propuesto por el consultor- Dana Staser**

- a. Dana presentó una visión general exhaustiva de la propuesta de reestructuración del programa Head Start, en la que se detallaba un cambio hacia la colaboración con centros externos para la prestación de servicios educativos, mientras que el condado de Maricopa sigue siendo responsable de la matriculación, la salud, la seguridad y el control de calidad.
- b. Dana explicó que los servicios educativos serían prestados por entidades colaboradoras, como guarderías, iglesias o distritos escolares, mientras que el condado de Maricopa se encargaría de supervisar la matriculación, los requisitos de acceso, la salud, la seguridad, la nutrición, la salud mental y los servicios para niños con discapacidad. El condado también crearía un equipo de Formación y Supervisión de la Calidad (TMQA en inglés) para garantizar el cumplimiento de las normas y la eficacia tanto a nivel de las entidades colaboradoras como a nivel del condado.
- c. Dana describió la nueva estructura de personal, incluidas las unidades asignadas a grupos específicos, cada una de ellas respaldada por personal de apoyo a las familias, formadores y personal de control de calidad. Los coordinadores de TMQA supervisarían varias unidades y facilitarían reuniones basadas en datos para hacer un seguimiento de las tendencias y garantizar la calidad del programa. Andrea señaló que sería útil ver el organigrama actual junto al organigrama propuesto para visualizar cómo están cambiando ciertas funciones; por ejemplo, si el puesto de TMQA será similar al actual puesto de PAS. Dana explicó que ambas funciones serán muy similares, pero que el puesto de TMQA tendrá unos requisitos mucho más exigentes en lo que respecta a la supervisión de los socios educativos. Andrea también expresó su preocupación por el hecho de que la enfermera del programa y el asistente de salud mental necesiten más apoyo, y se mostró esperanzada de que

ese apoyo se incorpore al nuevo organigrama. Dana explicó que se estudiaría más detenidamente la necesidad de reforzar estos cargos. La secretaria Ali Gómez solicitó más detalles sobre por qué el organigrama propuesto contemplaba ocho especialistas en TMQA, ya que le parecía un número excesivo. Dana explicó que, si un especialista en TMQA tiene a su cargo entre seis y ocho centros, le resultará prácticamente imposible visitar todas esas aulas para ofrecer el asesoramiento exhaustivo que se necesitará para mantener el cumplimiento normativo.

- d. Cuando Luisa Santana preguntó cómo se garantizaría que todas las maestras de los centros estuvieran cualificadas, Dana y Siman aclararon que todo el personal de los centros debe cumplir con los estándares de rendimiento de Head Start, y que el condado revisará las cualificaciones y utilizará los contratos para garantizar su cumplimiento. El proceso de incorporación de los socios incluiría expectativas detalladas y apoyo continuo, y las cláusulas contractuales permitirían al condado exigir medidas correctivas o cambios de personal si no se cumplen los estándares. Algunos padres cuestionaron la capacidad de retener a los profesores actuales durante la transición a los centros asociados, expresando su preocupación por las prácticas de contratación y la posible pérdida de personal con experiencia. Dana y Siman aclararon que, si bien los centros asociados tienen discrecionalidad en la contratación, el condado está trabajando para facilitar oportunidades a las maestras actuales para que realicen la transición y mantener la calidad del programa.
- e. Dana y Siman hablaron de un periodo de transición estimado de uno a dos años, haciendo hincapié en un enfoque gradual para minimizar las molestias. Entre los criterios para priorizar los centros se incluyen la situación de los contratos de alquiler y la proximidad a las sedes actuales, y se procurará avisar con antelación a las maestras y mantener la transparencia durante todo el proceso.
- f. Dana destacó la importancia de contar con sistemas sólidos de apoyo en materia de salud y discapacidad, y señaló que los problemas de cumplimiento anteriores se debían a deficiencias del sistema y no a la falta de personal. El nuevo modelo incluye formularios estandarizados, manuales de procedimientos y planes de seguimiento para garantizar la coherencia y facilitar la formación continua y el análisis de datos.
- g. **Actualizaciones del programa modificado – Siman Qasim, subdirector de Servicios Sociales**
- h. **Solicitud y modificación del alcance:** Amanda, la subdirectora interina, está dirigiendo el proceso de solicitud de financiación de Head Start, siguiendo las directrices de la OHS de presentar una solicitud sin cambios y posponer la modificación del alcance —que reduce el número de plazas financiadas— hasta después de recibir la concesión. Siman explicó que, debido a la sugerencia de no presentar el cambio de alcance hasta después de la solicitud, el programa sigue estando obligado a cumplir con la matrícula financiada de 1.083 alumnos. La presidenta Toni preguntó si el programa sería sancionado por no poder cumplir ese objetivo de matrícula. Siman tranquilizó a Toni asegurándole que, dado que la dirección está trabajando en la formación y la asistencia técnica para la Iniciativa de Matrícula Completa y demostrando un esfuerzo de buena fe para alcanzar la matrícula completa, no parece probable que se imponga ninguna sanción.

**Iniciativas en materia de inscripción y cumplimiento:** Siman explicó las medidas que se están llevando a cabo para cumplir plenamente los requisitos de inscripción y asistencia, entre las que se incluyen iniciativas de asistencia técnica y la comunicación con la OHS en relación con el cambio de alcance pendiente, sin que haya indicios inmediatos de sanciones por incumplimiento.

## **7. Program Service Overview**

### **A. Informe de la cuenta de subvenciones – Nicole Forbes: directora de presupuesto y finanzas**

- a)** Nicole presentó un resumen general de la situación financiera actual, las tasas de vacantes y la asignación presupuestaria, respondió a las preguntas sobre las bajas del personal docente e invitó a los miembros a una sesión informativa detallada sobre el presupuesto que tendrá lugar el viernes 27 de febrero de 2026, animándoles a participar para seguir debatiendo y aclarando las categorías presupuestarias y las tendencias financieras.
- b)** Nicole informó sobre los gastos acumulados en lo que va de año correspondientes a las subvenciones de Head Start y Early Head Start, y señaló un aumento en las tasas de vacantes entre diciembre y enero, lo que se tradujo en un mayor saldo restante del programa, que pasó de 330 000 a 558 000 dólares. Se informó al consejo de que el gasto total se situaba en el 56 % para el año.
- c)** Nicole respondió a una pregunta de los padres sobre las bajas del personal docente. Nicole confirmó un aumento de la tasa de vacantes del 6,24 % (11 vacantes) al 12,2 % en enero, atribuido a las dimisiones tras los cambios en el alcance del programa.
- d)** Siman analizó el proyecto de presupuesto, destacando la inclusión de nuevos puestos, como el de técnico en salud conductual, y el plan de aumentar la financiación destinada a los socios educativos. Se informó al consejo de la existencia de un margen presupuestario que permitiría realizar ajustes futuros en la plantilla en función de las necesidades operativas.
- e)** Siman informó de que la solicitud de prórroga fue denegada, salvo en lo que respecta a las mejoras de las instalaciones, que Brian, el responsable de instalaciones, priorizó y gestionó dentro del presupuesto existente, garantizando así las licencias necesarias y las mejoras en materia de salud y seguridad.

### **B. Early Childhood Program Manager– Susie Marquez–Munoz**

- a.** Ali expresó su preocupación, desde su perspectiva como madre de un alumno de Head Start, por los problemas de comportamiento de los alumnos que afectan a la seguridad y al aprendizaje en el aula. Señaló que los problemas de comportamiento prolongados en el aula pueden afectar negativamente al bienestar y al rendimiento académico de los demás niños. Preguntó qué medidas de protección y apoyo existen para garantizar la seguridad de todos los alumnos,

sin dejar de atender a los niños con necesidades de comportamiento. Susie informó de que el personal docente realiza evaluaciones de desarrollo y comportamiento durante los primeros 45-60 días tras el inicio del curso, y que estos resultados ayudan a identificar a los niños que podrían necesitar apoyo adicional. Los niños con comportamientos preocupantes son derivados al equipo de discapacidades y los especialistas colaboran con los profesores y las familias para determinar los pasos a seguir. Susie continuó explicando que los profesores aplican un plan de estudios de disciplina y comportamiento positivos, las expectativas del aula se enseñan durante las primeras seis semanas de clase y se ofrece formación continua al personal. Si los comportamientos persisten, se remite a los niños a los sistemas escolares locales o a proveedores de servicios externos para su evaluación e intervención. Susie describió el equipo multidisciplinar encargado de analizar las situaciones en el aula, integrado por los responsables del programa, especialistas en primera infancia, asesores de salud mental y el personal de orientación. Este equipo observa las clases, evalúa las rutinas y el entorno, recomienda estrategias y ajustes, y ayuda a los profesores a ponerlos en práctica. Susie hizo hincapié en la comunicación constante con las familias y en la responsabilidad compartida a la hora de abordar los problemas de comportamiento.

**C. Early Childhood Services Manager- Maryann Galaviz**

a. Informe incluido en el paquete.

**D. ERSEA Specialist- Linda Roldan**

a. Informe incluido en el paquete.

**E. Family and Community Partnerships Manager- Jackie Thatcher**

a. Informe incluido en el paquete.

**F. Health Coordinator- Lou Anne Liguz**

a. Informe incluido en el paquete.

**G. Head Start Nutritionist- Maureen Mason**

a. Informe incluido en el paquete.

**H. Child Development Support Coordinator- Deserie Hightower**

a. Informe incluido en el paquete.

**I. Mental Health Associate- Dr. Samarea Lenore**

a. Informe incluido en el paquete.

**8. Member Reports**

- a. consejo y pidió que se comunicaran con antelación las ausencias, ya sea a la secretaria Ali Gómez o a la responsable de Colaboraciones con las Familias y la Comunidad, Jackie Thatcher. Andrea recordó a los padres y a los miembros que sus opiniones son importantes y que, para que sean escuchadas, la asistencia, la comunicación y la puntualidad son fundamentales para completar todas las tareas cada mes.
- b. Andrea habló de los subcomités que aún se estaban creando, pero señaló que habría un comité de gobernanza y finanzas, un comité de discapacidad e inclusión y un comité de preparación escolar y planes de estudios. Andrea animó a todos los padres a ponerse en

contacto con ella si estaban interesados en formar parte de estos comités para reunirse y aprender de forma más regular.

**9. Convocatoria pública**

- Angela George compartió algunas experiencias personales en las que destacó el impacto positivo de los profesores de Head Start en el desarrollo infantil, al tiempo que expresó su preocupación por los efectos emocionales que los cambios de personal pueden tener en los niños. Toni y Ali reconocieron estas preocupaciones y hicieron hincapié en los esfuerzos que la junta está realizando para apoyar a los profesores y mantener la estabilidad para las familias.

**10. Clausura:** Toni Sessleman dio por concluida la reunión a las 5:37pm

**Proxima reunión: Miércoles Marzo 25, 2026 @ 3:30pm-5:30pm**

- En persona en 1001 W. Southern Ave Suite 106 Mesa AZ 85210 Room 116
- En línea a través de Microsoft Teams
- Se invita a todos los padres a asistir a todas las reuniones del Consejo de Normas