

**Actas de la reunión del programa Head Start del Consejo de Políticas**

11 de febrero de 2026 • 1:00-2:00PM • 1001 w. Southern Ave., Suite 106, Mesa, Arizona 85210

1. Llamado a orden	Toni Sesselman- Presidente del Consejo de Políticas at 1:05pm
2. Pase de lista	Toni Sesselman- Presidente del Consejo de Políticas

<b>Policy Council 2025-2026</b>		
<b>Name</b>	<b>Present</b> In-Person or Virtual	<b>Voting</b>
<b>Early Head Start (5 miembros)</b>		
Alondra Vasquez	Virtual	X
Aria Moore		
Alejandrina "Ali" Gomez	Virtual	X
Kristen McLaughlin		
Crystal Slater	Virtual	X
<b>Early Head Start (5 suplentes)</b>		
Angela George	Virtual	X
Destiny Cano		
Shareli Romero		
Edgar Madrid		
Kendall House Madrid		
<b>Head Start Chandler-Gilbert (2 miembros)</b>		
Andrea Edmonson	Virtual	X
Cheyenne Silveria		
<b>Head Start Chandler-Gilbert (2 suplentes)</b>		
VACANT		
VACANT		
<b>Head Start Tempe-Guadalupe-Scottsdale-West Valley (2 miembros)</b>		
Richard Whitmore	Virtual	X
Luisa Santana	Virtual	X
<b>Head Start Tempe-Guadalupe-Scottsdale-West Valley (2 suplentes)</b>		
VACANT		
VACANT		
<b>Head Start Mesa (5 miembros)</b>		
Toni Sesselman	Virtual	X
Andrea Ramirez	Virtual	X
Amy Lozano	Virtual	X
Samantha LaFollette	Virtual	X
Stephanie Caballero		
<b>Head Start Mesa (5 suplentes)</b>		
VACANT		
VACANT		
VACANT		
VACANT		
VACANT		
<b>Representantes de la comunidad</b>		
Abril Anduaga (non-parent)		
Juan Aristizabal (Molina Healthcare)	Virtual	X
Eddie Casillas (M.A.N.C.A.V.E)	Virtual	X
Alma Ramirez (City of Tempe)		
<b>Junta de Supervisores</b>		
TBD		

*9 miembros para el total del quórum	13	13
--------------------------------------	----	----

**Otros asistentes :**

Nombre	Rol
Tamara Bridwell	Human Services Director
Jackie Thatcher	Gerente de Asociaciones Familiares y Comunitarias
Maryann Galaviz	Gerente de Servicios para la Primera Infancia
Susie Marquez-Munoz	Gerente del Programa de Primera Infancia
Marcy Flanagan	Subadministrador del Condado

**Aprobaciones**

- a. **El nombramiento del nuevo Director de Head Start** : No fue aprobado por el Consejo de Políticas y se solicitó que la votación se pospusiera hasta que se les proporcionara **más información** sobre ambos candidatos.

**3. Resumen de la Reunión**

El propósito de la reunión fue considerar la **aprobación** de una candidata recomendada para Directora de Head Start. La Directora Bridwell **explicó** que los programas Head Start actualmente enfrentan **desafíos** significativos, incluyendo el aumento de costos operativos, escasez de personal, presiones regulatorias y recursos limitados. **Señaló** la importancia de contar con un liderazgo **sólido** y con experiencia para mantener la calidad del programa, garantizar el cumplimiento y proteger los servicios para las familias en todo el Condado de Maricopa.

La Directora Bridwell **recomendó** formalmente a **Mattie Lord** para el puesto de Subdirectora de **Educación** Temprana, sirviendo como Directora de Head Start, pendiente de la **aprobación** de la **Office of Head Start** . **Describió** las calificaciones de la candidata, incluyendo su experiencia administrando programas Head Start y Early Head Start dentro de distritos escolares, su experiencia en cumplimiento de subvenciones federales y **supervisión** fiscal, y su trabajo previo en el Departamento de **Educación** de Arizona supervisando fondos **Título I**. **También destacó** su estilo de liderazgo colaborativo, compromiso con la transparencia y experiencia trabajando con Consejos de **Políticas** y **múltiples** socios comunitarios.

**4. Discusión de la reunión**

Los miembros del Consejo de **Políticas** participaron en una **discusión** extensa sobre la **recomendación**.

Varios miembros expresaron **preocupación** por no haber tenido la oportunidad de conocer a la candidata antes de la **reunión** y enfatizaron la importancia de la gobernanza compartida conforme a la Ley Head Start. Los miembros **querían garantías** de que el Consejo de **Políticas** **estaría** significativamente involucrado en las decisiones fiscales, los cambios del programa y la **planificación estratégica**.

La Directora Bridwell **respondió** que la Sra. Lord actualmente trabaja con un Consejo de **Políticas** en su puesto actual y entiende la importancia de la **colaboración** y la transparencia. **También explicó** que el proceso de **contratación** **incluyó múltiples** paneles de entrevistas y que la Sra. Lord fue seleccionada por unanimidad por el liderazgo de Servicios Humanos como la candidata **más** calificada.

Los miembros continuaron expresando inquietudes sobre la cantidad de **información** proporcionada y solicitaron **más** tiempo para hacer preguntas y comprender mejor el enfoque de liderazgo de la candidata. **También** discutieron los cambios en curso dentro del programa Head Start, incluyendo la **transición** a modelos de aulas contratadas, y enfatizaron la necesidad de un liderazgo sensible al impacto de estos cambios en maestros, familias y niños.

A solicitud de los miembros del Consejo de **Políticas**, la Sra. Lord se **unió** brevemente a la **reunión** para responder preguntas directamente.

#### 5. Preguntas para la candidata

Durante su tiempo en la reunión, Mattie Lord **respondió** varias preguntas de los miembros del Consejo de Políticas.

Cuando le preguntaron sobre la gobernanza compartida, **declaró** que la **comunicación** y la transparencia **serían** fundamentales para su liderazgo. **Enfatizó** la importancia de mantener reuniones regulares con el Consejo de Políticas, responder a las solicitudes de **información** y tratar al Consejo de Políticas como socios en la toma de decisiones.

Cuando le preguntaron sobre el manejo de cambios en programas y modelos de aulas contratadas, la Sra. Lord **reconoció** que el cambio puede ser **difícil**, pero **declaró** que se siente **cómoda** manejando transiciones y trabajando de manera colaborativa para asegurar que se mantengan los **estándares** de calidad.

**También** **discutió** su enfoque hacia el cumplimiento, **señalando** la importancia de la **educación** del personal, sistemas de monitoreo, visitas al sitio y procesos de **revisión** continua para asegurar que los programas cumplan con los **Estándares** Federales de **Desempeño** de Head Start.

Los miembros apreciaron la oportunidad de hablar con la candidata, pero continuaron expresando que les **gustaría** tener **más** tiempo e **información** antes de decidir.

#### 6. Discusión sobre Acción

A medida que **continuó** la **reunión**, los miembros discutieron si avanzar con la **votación**. Varios indicaron que no contaban con suficiente **información** para aprobar el nombramiento y solicitaron **información** adicional sobre otros candidatos considerados.

La Directora Bridwell **explicó** que el proceso de **contratación** fue realizado por Servicios Humanos y Recursos Humanos, y que se solicitaba la **aprobación** del Consejo de Políticas para la candidata recomendada, conforme a **prácticas** anteriores. Sin embargo, **reconoció** la solicitud del Consejo de obtener **más** **información**.

#### 7. Resultado de la Reunión

Debido a las inquietudes continuas y al deseo de obtener **información** adicional, los miembros del Consejo de Políticas expresaron dudas sobre aprobar la **recomendación** durante esta **reunión**. Se **discutió** la posibilidad de realizar otra **reunión** para revisar **más** **información** antes de tomar una **decisión**.

No se **tomó** una **aprobación** final durante esta **reunión**.

#### 8. Llamado al público

- a. Sin respuesta

#### 9. Aplazamiento : Toni Sessleman levantó la sesión a las 1:59pm

#### Próxima reunión: miércoles 25 de febrero de 2026 @ 3:30pm-5:30pm

- En persona en 1001 W. Southern Ave Suite 106 Mesa AZ 85210 Habitación 116
- En línea a través de Microsoft Teams
- Todos los padres están invitados a asistir a todas las reuniones del Consejo de Políticas