

Acta de la Reunión del Programa Head Start del Consejo de Políticas
March 25, 2026 • 3:30–5:30PM • 1001 w. Southern Ave., Suite 106, Mesa, Arizona 85210

1. Inicio de la reunión	La presidenta del Consejo de Políticas, Toni Sesselman, abrió la reunión a las 3:35 p.m.
2. Lists de asistencia	La presidenta realizó el pase de lista. 3 miembros presentes en persona, 8 miembros y 1 enlace de la Junta de Supervisores de manera virtual. En total asistieron 12 miembros. 11 con derecho a voto. Se alcanzó el quorum

Consejo de Políticas 2025–2026		
Nombre	Presente En persona o virtual	Votación
Early Head Start (5 miembros)		
Angela George		
Aria Moore		
Alejandrina "Ali" Gomez	En-Persona	x
Kristen McLaughlin		
Crystal Slater	Virtual	x
Early Head Start (5 alternativas)		
Kendall House-Madrid	Virtual	x
Destiny Cano		
Shareli Romero	Virtual	x
Edgar Madrid	Virtual	x
VACANTE		
Head Start Chandler-Gilbert (2 miembros)		
Andrea Edmonson	En-Persona	x
Cheyenne Silveria		
Head Start Chandler-Gilbert (2 alternativas)		
VACANTE		
VACANTE		
Head Start Tempe-Guadalupe-Scottsdale-West Valley (2 miembros)		
Richard Whitemore	Virtual	x
Merceydes Moreno		
Head Start Tempe-Guadalupe-Scottsdale-West Valley (2 alternativas)		
Luisa Santana	Virtual	x
VACANTE		
Head Start Mesa (5 miembros)		
Toni Sesselman	En-Persona	x
Andrea Ramirez		
Amy Lozano		

Samantha LaFollette	Virtual	x
Stephanie Caballero		
Head Start Mesa (5 alternativas)		
VACANTE		
VACANTE		
VACANTE		
VACANTE		
VACANTE		
Representantes de la comunidad		
Abril Anduaga (non-parent)		
Juan Aristizabal (Molina Healthcare)	Virtual	x
Alma Ramirez (City of Tempe)		
Eddie Casillas		
Junta de Supervisores		
Marcy Flanagan	Virtual	
*9 miembros para quórum	Total	11

Otros asistentes:

Nombre	Rol	Nombre	Rol
Mattie Lord	Director de Head Start	Siman Qaasim	Subdirector Servicios Humanos
Jackie Thatcher	Gerente de Asociaciones con la Familia y la Comunidad	Susie Marquez-Munoz	Gerente de Programa de Educación Infantil
Maryann Galaviz	Gerente de Servicios de Educación Infantil	Tamara Bridwell	Director de Servicios Humanos
Deserie Hightower	Coordinador de Apoyo al Desarrollo Infantil	Lou Anne Liguz	Coordinador de Salud
Doug Alf	Contador de Subvenciones	Maureen Mason	Nutricionista Consultor
Marcy Flanagan	Enlace BOS	Linda Roldan	Especialista en ERSEA

3. Informe de Enlace de la Junta de Supervisores – Marcy Flanagan

Marcy ofreció información actualizada sobre las actividades actuales de la Junta de Supervisores del Condado de Maricopa, entre las que se incluyen:

- El proceso de elaboración del presupuesto, en curso, en el que los departamentos presentan y exponen sus solicitudes de financiación adicionales hasta el mes de mayo.
- El apoyo a la Evaluación de las Necesidades Sanitarias de la Comunidad, incluyendo iniciativas de divulgación para aumentar la participación de la comunidad.

- El desarrollo continuo y la participación pública en el Plan Integral Marco 20/20/40, que describe las prioridades a largo plazo del condado.
- El reconocimiento de las iniciativas del condado, incluidas las próximas actividades del 250.º aniversario y la salud pública en curso.

4. Informe de los directores de Head Start: Siman Qasim y Mattie Lord

Siman y Mattie presentaron las principales novedades del programa y destacaron los logros recientes y las mejoras en la presentación de informes:

- **Resolución de la auditoría FA2:**

El programa ha resuelto con éxito todas las deficiencias detectadas en la auditoría FA2, lo que refleja el importante esfuerzo del personal y las medidas correctivas sostenidas a lo largo de los últimos meses. La dirección reconoció la diligencia y el desempeño del equipo al lograr el pleno cumplimiento en un plazo reducido.

- **Mejora en la información sobre vacantes:**

A partir de este ciclo de informes, los datos sobre vacantes de personal se incluyen en el paquete, en la sección de Servicios Educativos. Esta incorporación tiene por objetivo aumentar la transparencia y ofrecer una visión actualizada de los niveles de dotación de personal en todos los puestos. Se animó a los miembros a revisar la información y plantear preguntas según fuera necesario.

5. Aprobaciones

- a. Solicitud de subvención quinquenal: Primera moción para aprobar la subvención, con la enmienda de suprimir la segunda frase de la página 17, presentada por Luisa Santana y secundada por Juan Aristizabal. Todos a favor, sin votos en contra. Moción aprobada por unanimidad.
 - i. El Consejo de Políticas revisó la solicitud de subvención de Head Start, incluyendo tanto una versión con cambios marcados como una versión final limpia. Los puntos clave del debate fueron los siguientes:
 1. Aclaración de que todos los centros del programa se consideran centros presenciales, de conformidad con los requisitos federales.
 2. Revisión de las modificaciones sustanciales en las páginas 10, 14, 19, 20 y 24, incluyendo mejoras relacionadas con la sensibilidad cultural, las actividades de alfabetización, la gobernanza y la supervisión del programa.
 3. Incorporación de los comentarios de la dirección y de los miembros del Consejo de Políticas en las páginas 5, 20 y 21.
 4. Orientación de la Oficina de Head Start para presentar la solicitud reflejando el modelo actual del programa, y que cualquier cambio futuro siga un proceso formal de modificación del alcance.
- b. Amanda McKeever ofreció una visión general completa de la solicitud de subvención, que incluía:

- i. **Área de servicio y matriculación:** Servicios prestados en todo el condado de Maricopa (excepto Phoenix), con 1.083 plazas subvencionadas. Las iniciativas de captación dan prioridad a los niños con mayores necesidades.
 - ii. **Necesidades de la comunidad:** Los datos indican una necesidad significativa en toda el área de servicio, incluyendo la pobreza, la falta de vivienda, las discapacidades y los alumnos bilingües.
 - iii. **Servicios educativos:** Implementación de Creative Curriculum y Conscious Discipline; evaluación continua de los niños mediante Teaching Strategies GOLD.
 - iv. **Servicios de salud:** Servicios médicos, dentales y de salud mental integrales, incluyendo exámenes de detección y apoyo para establecer centros de atención médica.
 - v. **Participación familiar:** Los especialistas en apoyo familiar prestan servicios individualizados, incluyendo el establecimiento de objetivos, visitas domiciliarias y colaboraciones con las familias.
 - vi. **Servicios para discapacidades:** Colaboración con agencias educativas locales y AZEIP para garantizar servicios inclusivos y apoyo individualizado.
 - vii. **Servicios de transición:** Planificación estructurada de la transición para los niños que ingresan y salen del programa, incluida la preparación para el jardín de infancia.
 - viii. **Gobernanza:** La Junta de Supervisores actúa como órgano rector; el Consejo de Políticas se reúne mensualmente y mantiene una participación activa.
 - ix. **Recursos humanos:** Esfuerzos continuos de contratación, desarrollo del personal y oportunidades de acreditación; revisión periódica de la remuneración para garantizar su competitividad.
 - x. **Gestión del programa:** Se hace hincapié en la toma de decisiones basada en datos; las conclusiones de auditorías anteriores se han abordado en su totalidad y se han resuelto.
- c. **Cuentas de febrero de 2026:** Ali Gómez presentó la primera moción para aprobar las cuentas de febrero, secundada por Luisa Santana. Todos a favor, sin votos en contra. Moción aprobada por unanimidad
- i. Se presentó y debatió el informe financiero de febrero de 2026. Entre los aspectos más destacados se incluyen
 - i. Aumento de los costos de personal sustituto, compensado mediante reasignaciones presupuestarias internas.
 - ii. Una tasa de vacantes del 12,2 %, en línea con los periodos de informe anteriores
 - iii. Reasignación de gastos para ajustarse a los requisitos de formación y asistencia técnica (T/TA).
- d. **Acta de la reunión de febrero de 2026:** La primera moción para aprobar el acta de la reunión de febrero fue presentada por Andrea Edmonson y secundada por Shareli Romero. Todos a favor, sin votos en contra. Moción aprobada por unanimidad.

6. Descripción general del servicio del programa

A. Directora del Programa de Educación Infantil: Susie Márquez-Muñoz, y directora de Servicios de Educación Infantil: Maryann Galaviz

- a. En todos los ámbitos de desarrollo recogidos en los resultados de Teaching Strategies Gold, se observa un claro progreso entre el otoño y el invierno, con una notable disminución del número de niños con un rendimiento inferior a lo esperado y un aumento de aquellos que cumplen o superan las expectativas. Los avances más significativos se registran en los ámbitos social, emocional, físico, cognitivo, de alfabetización y de matemáticas, donde el porcentaje de niños que cumplen las expectativas aumenta sustancialmente, y aquellos que las superan también muestran un crecimiento moderado. En general, los datos reflejan el fuerte impacto del programa y la eficacia de las prácticas docentes que favorecen el desarrollo de los niños en todas las áreas.
- b. Se debatió sobre las vacantes de profesores y personal, y Ali expresó su preocupación por la marcha de algunos profesores, a quienes se les había comunicado que el programa iba a cambiar y que se marchaban porque temían perder sus puestos de trabajo. El personal tomó nota de esta preocupación y expresó su agradecimiento a los profesores y al personal que decidieron quedarse.

B. Especialista de ERSEA - Linda Roldan

- a. Se debatió la iniciativa de matriculación completa y se acordó que el programa siguiera trabajando para alcanzar la cifra de matriculación total de 1.083 alumnos. Linda habló de la apertura de la segunda aula de Head Start en Best Years a finales de marzo, así como de la transición de la aplicación de escritorio de ChildPlus a la versión en línea. También abordó la digitalización de los sistemas ERSEA, que incluye la incorporación de todos los formularios, políticas y procedimientos a ChildPlus.
- b. Las cifras de matriculación corresponden a la semana anterior, pero el grupo con mayores ingresos es el de beneficiarios de ayudas públicas, con un 45 %; le siguen, con un 22 %, las familias con ingresos por debajo del umbral de pobreza del 100 %, y, con un 20 %, las familias sin hogar. Se informó de que la matriculación era de 876 alumnos de los 1083 con plaza financiada. La asistencia fue del 86 %, y el 45 % de las ausencias se debieron a «enfermedad», el 15 % a «ausencias injustificadas» y el 11 % a «problemas de transporte».
- c. Ali Gómez preguntó por el proceso de entrega de abonos de autobús a las familias. Jackie Thatcher explicó que, si las familias lo necesitan, pueden hablar con su asistente social (FSS) y obtener el abono de autobús que mejor se adapte a las necesidades de transporte de sus hijos al colegio.

C. Responsable de Colaboraciones con las Familias y la Comunidad: Jackie Thatcher

- a. Se informó de que actualmente hay tres vacantes en Servicios Familiares y que se ha iniciado el proceso de selección para cubrir dichos puestos. Se están reasignando los trabajadores de Servicios Familiares debido a las vacantes, por lo que se ha comunicado a las familias que deben tener en cuenta que es posible que haya una persona nueva en su centro.
- b. Jackie informó de que se estaba estableciendo una relación con Candelen para ofrecer a las familias el programa Kith and Kin, que ofrece clases de crianza.

- c. Se recordó a los padres que registraran sus horas para el Consejo de Políticas y se ofrecieran como voluntarios para cumplir con el requisito de contribución en especie del programa.
- d. Jackie comunicó a las familias que, si estaban interesadas, aún podían realizar entrevistas a los padres para ayudar a proporcionar comentarios para la evaluación de la comunidad.
- e. Jackie indicó que el FSS asistió a unos días de formación sobre ChildPlus para prepararse para la transición de la versión de escritorio a la versión en línea.
- f. El FSS seguirá haciendo un seguimiento de los requisitos de salud de las familias para mantener el cumplimiento.
- g. El personal del programa asistirá a la conferencia sobre vacunación en abril para mantenerse al día sobre los requisitos estatales.
- h. TutorTime 6081 cerrará en mayo y las familias serán reasignadas a TutorTime 6084. No habrá interrupción en los servicios, ya que el centro cerrará el viernes 1 de mayo y las familias comenzarán en el nuevo centro el lunes 4 de mayo.
- i. Tengan en cuenta que los FSS están empezando a trabajar en las segundas evaluaciones familiares y se pondrán en contacto con ustedes para concertar una cita.
- j. La secretaria Ali Gómez asistirá a la conferencia «Parents Unite for Head Start» en Washington D. C. en abril y acudirá a reuniones del Senado y la Cámara de Representantes para defender el programa.
- k. Marzo es el Mes Nacional del Trabajador Social. Se reconoció a todos los FSS por su arduo trabajo y dedicación al programa y a las familias.

D. Coordinadora de Salud- Lou Anne Liguz

- a. Lou Anne informó sobre las cifras de los exámenes físicos, dentales, auditivos y oftalmológicos en Head Start y Early Head Start.
- b. Se informó de que hay un nuevo proveedor de servicios dentales, Smile Zone, que podrá atender a los niños que no puedan acudir a otra parte en las propias instalaciones. FSS colaborará con Lou Anne para empezar a programar estas citas en los centros que lo necesiten. Lou Anne también colaborará con los estudiantes de enfermería de Alverno para realizar exámenes de salud en los centros.
- c. Lou Anne presentó la página web «Healthy Children», donde se ofrecen seminarios web para padres. El seminario web programado para abril tratará sobre los riesgos domésticos y cómo garantizar la seguridad de los niños en casa. El folleto incluido en el paquete versaba sobre la seguridad de los niños en el hogar. Lou Anne abordó brevemente los detectores de monóxido de carbono, los tapones de seguridad para enchufes, la comprobación de los suelos para detectar riesgos de caídas o resbalones, y la seguridad en el manejo de armas y medicamentos. Se facilitó el número de la línea de ayuda contra intoxicaciones para obtener más información.

E. Nutricionista de Head Start: Maureen Mason

- a. La presentación sobre nutrición no se incluyó en el paquete mensual y se envió a través de Learning Genie tras la reunión.

F. Coordinadora de Apoyo al Desarrollo Infantil: Deserie Hightower

- a. Deserie presentó un informe sobre las cuestiones relacionadas con la discapacidad en Head Start y Early Head Start. El programa cuenta actualmente con 132 niños con

planes de educación individualizados (IEP) y aún hay unos 49 en trámite. Se derivó a 149 niños a servicios de intervención temprana.

- b. Se ha actualizado el módulo «Cuéntenos sobre su hijo» de ChildPlus para incluir algunas preguntas más detalladas que permitan conocer mejor al niño.
- c. Se informó de que se estaban tramitando nuevos memorandos de entendimiento con los distritos escolares para ofrecer más servicios a las familias.
- d. Se informó a las familias sobre la Exposición sobre el Autismo, que tendrá lugar el 11 de abril de 9:00 a 14:00. La asistencia es gratuita y ofrece a los asistentes numerosos recursos comunitarios. Autismexpo.azautism.org.
- e. Deserie habló sobre las reuniones entre padres y profesores y sobre cómo los padres pueden defender los intereses de sus hijos para garantizar su éxito tanto en casa como en el aula. Se propusieron ideas sobre qué compartir acerca de su hijo y preguntas que hacer al profesor.

G. Responsable de salud mental: Maryann Galaviz

- a. Maryann presentó este informe debido a que el programa está a la espera de la contratación de un nuevo responsable de salud mental. Habló sobre los planes de acción entre padres y profesores (PTAP). La mayoría de ellos siguen abiertos, lo que indica que los planes de apoyo conductual se siguen aplicando activamente en todos los centros. Muchos aún están en curso y requieren un seguimiento y una supervisión continuos. Las estrategias más utilizadas se centran en el desarrollo socioemocional, en particular el modelado, la gestión de las emociones, la reducción del estrés y el establecimiento de límites y fronteras claros.

7. Informes de los miembros:

- a. La dirección del Consejo de Políticas presentó información actualizada sobre las iniciativas para reforzar la participación y la gobernanza:
 - i. Creación de subcomités para aumentar la participación y desarrollar la capacidad de liderazgo.
 - ii. Refuerzo de las expectativas de asistencia para garantizar el quórum y una gobernanza eficaz.
 - iii. Fomento de las visitas a las aulas, con posibilidad de reembolso.
 - iv. Creación de una dirección de correo electrónico específica para el Consejo de Políticas con el fin de mejorar la comunicación.
 - v. Participación en iniciativas de promoción a nivel nacional, incluida la representación en Washington, D.C.

9. Turno de intervención del público

- a. No ha habido comentarios del público.

10. Clausura: Toni Sessleman dio por concluida la reunión a las 17:50.

11. Medidas a adoptar:

- a. Modificar la solicitud de subvención para eliminar la referencia a la autoridad de la Junta.
- b. Programar sesiones de análisis financiero detallado para los miembros interesados.
- c. Proporcionar información actualizada sobre el calendario de apertura y la capacidad del centro de Surprise.
- d. Distribuir el formulario de interés del subcomité y fomentar la participación.

Próxima reunión: Miércoles 27 de Mayo, 2026 @ 3:30pm-5:30pm

- En persona en 1001 W. Southern Ave Suite 106 Mesa AZ 85210 Room 116
- Online via Microsoft Teams
- Se invita a todos los padres a asistir a todas las reuniones del Consejo de Normas.